

Referat, Bestyrelsesmøde 3 - 20171106

Referent: Michael

02
NOV

Bestyrelsesmøde 3, 2017-11-06

Agenda (sidst opdateret 2017-11-05):

1. Velkommen til suppleant John M. Nielsen (15S 1. 2), som indtræder som fulgyldigt bestyrelsesmedlem istedet for Mai-Britt Skjelmosen (15A 1.).
2. Forbrugt tid, bestyrelsesmedlemmer i forgangne periode.
3. Strategi for løsning af opgaver resten af bestyrelsesåret 2017-18.
4. Opfølgning vandskade, herunder indboforsikrings dækning i forbindelse hermed.
5. Skure og kælderrumsudfordringer.
6. Viby VVS arbejde på matriklen pt.
7. Hedeselskabet opsætter flis-containere et par dage.
8. Evaluering, arbejdsdag 30/9
9. Status, actions fra siden sidste møde:
 1. Kontakt lillekvik, mht. forhandling om ting der burde indgå i kontrakt.
 2. Fuldmagt til Datea til adm. af bankkonti.
 3. Datea kontaktes mht. overblik over regninger vedr. Vandskade i tunnel.
 4. Opfølgning på restance-sager.
 5. Lav tekster til "skralde"-skilte og undersøger om vi kan få skilte til at stikke I jorden
 6. Lave skilt til inderside af dør vedr. problem med at lade opgangsdøre stå åben.
 7. Søren køber en papirholder der kan opsættes på indersiden af dørene til opgangene.
 8. Kontrakt Datea gennemses.
10. Eventuelt

1. Ad 1 – Der blev taget imod det nye bestyrelsesmedlem John Morris, som til stor glæde viste sig, at have haft lejlighed I ejerforeningen siden årtusinde skiftet. Dejligt med en, som har mulighed for at finde ud af hvad der er hændt i tidens løb.
2. Ad2 – Tidsforbrug 14. sep til og med 6. november
 1. Søren: 12h
 2. Michael: 11:05+11:00+3:50 : 25:55
 3. Dragana: ?
3. Ad 3. Alle væsentlige opgaver blev gennemgået, prioriteret og tovholdere udpeget. Nogen af de vigtige opgaver var: Vedligehold af

- ventilationer. Klargøring af nye vedtægter specielt mht. at bevare retten til at foretage udlæg foran andre prioriteter, i sager med restancer. Afslutning af vandskadesag.
4. Ad 4. Den højst-præserende restancesag i EF følges på nært hold fra advokaters side. Fra bestyrelsens side tages nødvendige skridt ifm. dette.
 5. Der er stadig udfordringer med at de ejere, som har brugsret til specifikke skure og kælderrum faktisk anvender de skure som de har fået anvist. Bestyrelsen har indledt et arbejde, på at klarlægge brugsrets-forhold for samtlige depoter, som er tilgængelig på <http://www.klokkeskovvej.dk/kaelderrumskur/>. Her kan ses en skitse over samtlige kælderrum og skure med et ID. Bestyrelsen ønsker at alle ejere melder tilbage på hvilket skur / kælderrum der bliver brugt, så vi på sigt ikke skal være i tvivl om, hvad der hører til hvad når lejligheder skifter hænder.
 6. Ad 6. Viby VVS har været på matriklen, nærmere betegnet 17D pga. manglende afkøling. Atter igen, er der af nogen blevet stillet på installationerne, med deraf dårligere afkøling til følge. Udgifts-gebyr til dårlig afkøling tilfalder som udgangspunkt ejerne, selvom det som regel kun er en enkelt, som har lavet fejlindstillingen, hvilket kan føles som uretfærdig. Da pågældende kontakt måske kan være aktiveret ved et uheld udskiftes kontakten i alle opgange til én, så det i det mindste ikke er uheld der gør at den aktiveres. Derudover indhentes tilbud på at låse alle installationerne inde i et skab, i samtlige opgange.
 7. Hedeselskabet har behov for at opstille 2 fliscontainere ifm. deres arbejde for oversvøms-søen på Klokkeskovvej. De skal stå der et par dage - hvilket vi har givet lov til. Det skulle være i uge 45.
 8. Arbejdsdagen gik fint. Der blev plantet blomster, fjernet fliser rundt om træer hvor rødderne skød op og plantet blomster i stedet. Næste år vil bestyrelsen få datoen til at passe med ugedagen, så vi er sikker på at alle rammer den rigtige dag.
 9. Ad 9. Actions blev gennemgået - og de fleste var klaret. Vi venter med actions 1 og 8, da det jf. punkt 3 ikke har høje prioriteter.

Næste møde: Torsdag 4. januar kl. 18-20 hos Søren(?)