

- Sted: Jonas
- Check-in: 17:30
- Møde: 18:00 – 20:00
- D. 31/5-2023

Agenda:

1. Forbrugt tid i perioden fra d. 30/01-23 – 01/05-23 (Før GF)
og d. 02/05-23– 25/05-23 (efter GF)
2. Kort gennemgang af GF 2023
 - 2.1. Konstituering, herunder næstformand og nyt bestyrelsesmedlem
 - 2.2. Eventuelt fra GF
3. Board Operating Agreement
4. Opgørelse over vinduer/døre ansøgninger
5. Myrerbehandling - status
6. Fordeling af opgaver af vedligeholdelsesplan
7. Vandskade i 17 bygningen
8. Henrik Handyman og kommede arbejdsopgaver for ham
9. Deklaration, status
10. Arbejdsdag
11. Åbne actions fra sidste møde
12. Åbne actions
13. Eventuelt
14. Dato og sted for næste møde

- Sted: Jonas
- Check-in: 17:30
- Møde: 18:00 – 20:00
- D. 31/5-2023

Agenda:

1. Forbrugt tid i perioden fra d. 30/01-23 – 01/05-23 (Før GF) og d. 02/05-23– 25/05-23 (efter GF)
 - Michael: 8:55 + 0:20 ~ 9:15h
 - Anders: 8t + 0t.
 - Jonas: 12t efter GF.
2. Kort gennemgang af GF 2023:
 - 2.1. Konstituering, herunder næstformand og nyt bestyrelsesmedlem.
Jonas fortsætter som formand, og Anders som næstformand.
 - 2.2. Eventuelt fra GF
 - Udendørs belysning er tændt til langt ud på natten → *Vi starter med at sætte et label op, der tydeligt angiver, at kun bestyrelsen må stille på uret, og at man kan kontakte bestyrelsen hvis der er nogen ønsker til tid.*
 - Der var et spørgsmål vedr. jorden ved den gamle buslomme, og hvorvidt den skulle bruges til noget.
→ *Grunden tilhører kommunen, hvorfor vi ikke kan svare på det.*
 - P-plads. Der blev efterspurgt et skilt med teksten "privat vej". Der var opbakning hertil på generalforsamlingen.
→ *Der er bestilt 2 skilte til hver ende af indkørsel til p-plads.*
 - Affaldssortering. På sigt skal der sorteres yderligere, og der kommer i den forbindelse 3 ekstra containere.
→ *Vi afventer kommunen, da vi ikke har hørt noget endnu.*
3. Board Operating Agreement
→ *Michael kommer med et oplæg.*
4. Opgørelse over vinduer/døre ansøgninger
→ *Der er kommet 3 ansøgninger.*
5. Myre-behandling - status.
→ *Der har ikke været nogen henvendelser til bestyrelsen, hvorfor vi umiddelbart antager, at problemet er ved at være ovre. Bestyrelsen gør ikke yderligere.*
6. Fordeling af opgaver af vedligeholdelsesplan.
→ Kloakrensning er nødvendig. Kloak entreprenør kontaktes. I øvrigt er vandrør i 15P, som er på budget, prioriteret.
7. Vandskade i 17B.
→ *Er under udbedring. Forsikringsdækket.*

8. Henrik Handyman og kommende arbejdsopgaver for ham
 - Opretning af stenværk, udskiftning af 2 opgangsdøre. anlægning af lille trappe foran 15M/15N/15L, udretning af lille trappe ved P-plads, indkøb af kokos-måtter til opgangene, opretning af sten fra P-plads. Opretning af p-bomme.
9. Deklaration, status
 - *Projektet står stille fra PJ Byg, da Advokaten mangler oplysninger på nye ejere af Bodegaen.*
10. Arbejdsdag
 - *Hvis man sidder og har ideer til hvad der skal laves til en arbejdsdag og har lyst til at der skal være en, er man meget velkommen til at skrive til bestyrelsens mail. Arbejdsdagen vil givetvis blive tidligst slut September.*
11. Åbne actions fra sidste møde
 - Anders: Juster sug på ventilation medio juli.
 - Michael: Varsel om ny vaskeløsning, og igangsætning, 1. juli med opstart.
 - Andreas: Undersøger plan for hvordan cykler, der står og bliver efterladt i Viadukt og i cykelstativet.
13. Eventuelt
 - Arbejdsfordeling. Tages op ifm. Board Operating Agreement.
 - Team building arrangeres (5. juli 17-22).
14. Dato og sted for næste møde: uge 28 eller 29.