

- Sted: Udenfor
- Check-in: 17:30
- Møde: 18:00 – 20:00
- D. 22/6-2021

Agenda:

1. Forbrugt tid i perioden fra d. 04/04-21 – 26/05-21 (Før GF) og d. 27/05-21– 22/06-21 (efter GF)
 - a. Introduktion til Excel tisregistreringsdokument
 - b. Kommunikationsværktøj Slack
2. Gennemgang af likviditetsbudget for kommende år
3. Opsummering af budget for kommende år
4. Udarbejdede vedligeholdelsesplan gennemgang
5. Lovpligtigt eftersyn af nedgravede affaldscontainere
6. Ny vicevært, status
7. Lillekvik - Tilbud
 - a. Asfaltering ved skure
 - b. Træfældning og hækkeklip bag 17 bygningen
 - c. Reparation af hegnspæle/nyt hegn med beklædning
8. GF afholdt 26 maj 2021
 - a. Deklaration skal tinglyses for nyt byggeri
 - b. Opsigelse af Yousee - TV-aftale
 - c. Konstituering, herunder næstformand
 - d. Eventuelt fra GF
 - i. Praktiske ting – tilbagelevering af telt
9. Rotteanmeldelse til kommunen
10. Ventilationssagen – Bravida
11. Elektronisk fakturagodkendelse [EOM]
12. Nyt indkøb til stakit malingsplan
13. Manglende afkøling – Eftersyn på inst. Nr. 129156
14. Arbejdsdag
15. Eventuelt
16. Dato og sted for næste møde

Referat:

1. Forbrugt tid i perioden fra d. 04/04-21 – 26/05-21 (Før GF) og d. 27/05-21– 22/06-21 (efter GF)

Jonas har brugt 33 timer & 35 minutter i perioden op til GF. Ydermere har Jonas 9 timer & 15 minutter i perioden siden og til dette møde.

Michael har 3 timer og 5 minutter siden GF.

Anders har 5 timer siden GF.

Thomas registrerer ikke timer, da hans forventede forbrug for perioden er under 50 timer.

a. Introduktion til Excel tisregistreringsdokument

b. Kommunikationsværktøj Slack

Alle medlemmer har nu adgang.

2. Gennemgang af likviditetsbudget for kommende år

Vi har en række mindre regninger på vej (e.g. service på containere, myrer-ting, servicering af udsugning). Derudover skal der opdateres lidt, således at likviditeten er rigtigt reflekteret inden der træffes beslutninger om forbrug til vedligehold.

3. Opsummering af budget for kommende år

Bestyrelsen gennemgik og diskuterede.

4. Udarbejdede vedligeholdelsesplan gennemgang

Bestyrelsen planlægger et arbejds møde hvor denne gennemgås detaljeret, og det noteres hvad der er udbedret (inkl. årstal) og prioriteter blandt resten.

5. Lovpligtigt eftersyn af nedgravede affaldscontainere

Eftersynet er udført af Rubæk, som installerede dem oprindeligt. Regning er endnu ikke modtaget.

6. Ny vicevært, status

Kandidaten har sagt ja til jobbet. Jonas arbejder på at overdrage nøgle fra den gamle og få kontrakt på plads.

Det bliver første prioritet at den nye vicevært sætter gang i udbedring af vaskerum.

7. Lillekvik - Tilbud

Vi har fået tilbud på alle punkterne a, b og c, disse findes i tidligere referat.

a. Asfaltering ved skure

Michael nævner at det oprindeligt er sket fordi kommunen har gravet det op. Michael kigger nærmere på at dele regningen med

institutionerne vi deler vejen med samt evt. tilskud fra kommunen. Uanset hvad er bestyrelsen enige om at Lillekviks tilbud ikke er attraktivt.

b. Træfældning og hækkeklip bag 17 bygningen

En kort diskussion af at fjerne versus kraftig beskæring, og det er det sidste vi forfølger, men uanset tager vi kontakt til ejere før vi skærer ned. Jonas tager initiativ til kontakt. Bestyrelsen er enige om at der skal indhentes flere tilbud.

c. Reparation af hegnspæle/nyt hegn med beklædning

Bestyrelsen er enig om at det er fuldstændig ugangbart med Lillekviks tilbud. Bestyrelsen diskuterede alternativer. Michael kigger alternativer.

8. GF afholdt 26 maj 2021

a. Deklaration skal tinglyses for nyt byggeri

Jonas er fortsat i kontakt med vores advokat om emnet.

b. Opsigelse af Yousee - TV-aftale

TV-aftale er opsagt og ophører pr. 1/7-2022. Der er fortsat lidt dialog med dem om de præcise omstændigheder.

c. Konstituering, herunder næstformand

Anders er valgt som ny næstformand. Thomas og Anders koordinerer skift af email-adresser.

d. Eventuelt fra GF

i. Praktiske ting – tilbagelevering af telt

Aftalen om denne er fortsat at vi bare finder et tidspunkt når det passer at transportere det.

9. Rotteanmeldelse til kommunen

Jonas har meldt dette og der er sat fælder op.

10. Ventilationssagen – Bravida

Motoren er skiftet og der er konstateret sug hos nogle af beboerne der i lang tid ingen havde. Der er dog fundet stumper af skum i ventilationsrørene. Bestyrelsen minder om at beboere ikke må sætte ting i udluftningsrørene.

11. Elektronisk fakturagodkendelse [EOM]

Newsec har et system som lyder elegant. Michael har udbedt mere information og følger op på denne.

12. Nyt indkøb til stakit malingsplan

Der er fortsat nogle materialer til maling af stakit i vaskerummet, men løber man tør, så skal man selv købe ind og kan sende regningen til bestyrelsen. Jonas sender meddelelse ud når vedligeholdelses side er opdateret (hvilket Michael gør).

13. Manglende afkøling – Eftersyn på inst. Nr. 129156

Jonas har en kommunikation i gang med Viby VVS for at få afklaring, og fortsætter denne med henblik på at løse sagen.

14. Arbejdsdag

Der er enighed om at det skal ske efter sommerferien uanset. Ejere må gerne sende en mail til bestyrelsesmailen om eventuelle ting der kunne laves på denne dag (der mindes om at der selvfølgelig er større chance for at det bliver udført, hvis du selv dukker op på dagen).

15. Eventuelt

a. Opgave om at finde ny tømrer

Anders retter kontakt om en vinduesordning ved en han kender. Ydermere kigger Michael efter muligheder i forhold til en ny tømrer.

b. Tilskud til vedligehold af vinduer

Der var en diskussion om dette. Det bliver et punkt på et fremtidigt bestyrelsesmøde.

c. Opmaling af streger på p-pladsen

Det blev diskuteret at p-pladsen trænger til opmaling af p-pladsens streger. Dette bliver måske en opgave for viceværten eller ved en evt. arbejdsdag.

16. Dato og sted for næste møde

Bestyrelsen afholder arbejdsdag (fokus på vedligeholdelsesplan) og teambuilding 13. august 16:30-22. Næste bestyrelsesmøde aftales der.